

**Рекомендации
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих
Арбитражного суда Орловской области
и урегулированию конфликта интересов
от 25 июня 2014 года**

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Орловской области и урегулированию конфликта интересов по результатам обсуждения вопросов, связанных с соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Орловской области (далее - гражданские служащие) Служебного распорядка Арбитражного суда Орловской области, и в целях обеспечения его соблюдения рекомендует:

1) гражданским служащим принять во внимание, что:

одной из основных обязанностей гражданского служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) является обязанность соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Служебный распорядок Арбитражного суда Орловской области утвержден приказом Арбитражного суда Орловской области от 03 июля 2006 года № 11 (далее - Служебный распорядок). В Служебном распорядке, в частности, определен режим служебного времени и времени отдыха гражданских служащих, в том числе установлено время начала рабочего дня - 9 часов 00 минут, время перерыва для отдыха и питания - 45 минут (с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут), время окончания рабочего дня - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

распоряжением Арбитражного суда Орловской области от 30 марта 2009 года № 15 предусмотрено, что гражданские служащие могут оставлять рабочее место с выходом за пределы здания Арбитражного суда Орловской области в рабочее время только по письменному заявлению с указанием причины, даты, времени отсутствия, и согласия судьи (председателя судебного состава) или руководителя соответствующего структурного подразделения аппарата Арбитражного суда Орловской области с отметкой в специальном журнале. Отметка в журнале контроля использования служебного времени о факте временного отсутствия гражданского служащего на рабочем месте в служебное время осуществляется гражданским служащим заблаговременно, а при невозможности своевременной отметки по причинам, не зависящим от гражданского служащего, - безотлагательно по прибытии на работу;

режим служебного времени отдельных гражданских служащих (время начала и (или) окончания рабочего дня) может быть изменен приказом (распоряжением) Арбитражного суда Орловской области на основании письменного заявления гражданского служащего на имя председателя

Арбитражного суда Орловской области с указанием причины необходимости изменения режима служебного времени;

соблюдение Служебного распорядка учитывается при проведении аттестации гражданских служащих, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении гражданских служащих;

за несоблюдение Служебного распорядка к гражданским служащим может быть применена ответственность, установленная Федеральным законом и другими федеральными законами;

2) председателям судебных составов и руководителям структурных подразделений Арбитражного суда Орловской области усилить контроль за соблюдением гражданскими служащими Служебного распорядка в части положений, касающихся времени начала и окончания рабочего дня, использования служебного времени для производительного труда.

С рекомендациями Комиссии председатель Арбитражного суда Орловской области А.Н. Бумагин согласился.